



# Notariskantoor Van Niekerk

dossiernummer : N4218

1

## OPRICHTING STICHTING Stichting Activiteiten Lions Capelle IJsselrijck

Heden, een juni tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr ing. Dirk Willem --  
Marie van Niekerk, notaris te Rotterdam:-----

1. de heer **Cornelis Martinus Steendam**, geboren te 's-Gravenhage op achttien ---  
december negentienhonderd vijfenvijftig, wonende te 3062 KL Rotterdam, -----  
Voorschoterlaan 119, houder van een Nederlands paspoort met nummer -----  
NWPK4RD99, afgegeven te Rotterdam op negentien juni tweeduizend veertien,  
gehuwd;-----
2. de heer **Reinald Hermanus Johanna van Pelt**, geboren te Rotterdam op -----  
zeventien maart negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 3024 EP Rotterdam,  
Müllerkade 719, houder van een Nederlands paspoort met nummer -----  
NY7BBL519, afgegeven te Rotterdam op vijftien augustus tweeduizend twaalf,  
gehuwd; en -----
3. de heer **Rudolf Petrus Franciscus de Groot**, geboren te Rotterdam op zes juli -  
negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 2903 LB Capelle aan den IJssel, ---  
Dorpsstraat 176, houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 4265133401,  
afgegeven te Capelle aan den IJssel op zes januari tweeduizend negen, gehuwd.-

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de  
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Activiteiten Lions Capelle IJsselrijck.** -
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Capelle aan den IJssel. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het genereren van inkomsten ter financiering van donaties ten behoeve van -

jaarlijks door het stichtingsbestuur aan te wijzen goede doelen, waaronder --  
begrepen instellingen als bedoeld in de artikelen 5b en 5c van de Algemene --  
wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling; -  
b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. -----

- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren  
en uitvoeren van projecten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit aantal van ten minste drie bestuurders. ---  
Tot bestuurders kunnen uitsluitend worden benoemd natuurlijke personen die lid  
zijn van de vereniging: Lions Club Capelle IJsselrijck, statutair gevestigd te ----  
Capelle aan den IJssel, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ---  
Koophandel onder nummer 24283351, hierna te noemen: **de Lions Club**. -----  
Bestuursleden van de Lions Club kunnen niet worden benoemd als bestuurder --  
van de stichting. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Lions Club. In  
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn -  
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van --  
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
- 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af --  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----  
afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal -----  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op  
het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd -----  
benoemd.-----
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben geen recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot



- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een  
ander verbindt. -----
  4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
aanvaard.-----

#### Bestuur: vergaderingen -----

##### Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats --  
als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering  
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---  
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----  
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel  
van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de -  
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt -  
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ---  
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----  
secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----  
bestuurders, de bestuursleden van de Lions Club, alsmede degenen die daartoe -  
door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

##### Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----

meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij -- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na -- de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij - de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom --- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen.-----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---- bewaard. -----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer - bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.--

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----



Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----  
aftreden;-----
- d. door ontslag door de Lions Club; -----
- e. door beëindiging of verlies van zijn lidmaatschap van de Lions Club;-----
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----  
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep  
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een juli tot en met dertig juni -----  
daaropvolgend..-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de --  
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier  
te stellen.-----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de vorige zin ---  
bedoelde termijn aan alle bestuurders en aan het bestuur van de Lions Club. De -  
Lions Club benoemt uit haar leden een kascommissie, bestaande uit twee -----  
personen, niet zijnde bestuursleden van de Lions Club. -----  
De kascommissie onderzoekt de door de penningmeester opgestelde stukken en

brengt daarvan verslag uit aan de Lions Club. -----

De penningmeester is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar -----  
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen. -----

Het bestuur van de Lions Club deelt aan de penningmeester de uitkomst van het  
onderzoek van de kascommissie schriftelijk mede. -----

- 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ---  
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de ---  
stukken en ontvangst van de mededeling als bedoeld in lid 3.-----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken -  
vermeld.-----

- 5. De in lid 3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten -----  
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

- 6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden  
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

- 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----  
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----  
Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na vooraf -----



87

- verkregen schriftelijke goedkeuring van de Lions Club. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----  
verlijden. -----
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --  
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ---  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----  
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----  
In elk geval zal het liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een  
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de  
door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het  
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Overgangsbepaling-----

Artikel 14-----

Het eerste boekjaar van de stichting loopt vanaf de oprichting tot en met dertig juni -  
tweeduizend achttien. Deze bepaling komt te vervallen na afloop van het eerste -----  
boekjaar.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ---
  - 1. de heer Cornelis Martinus Steendam voornoemd als voorzitter;-----
  - 2. de heer Reinald Hermanus Johanna van Pelt voornoemd als penningmeester;  
en -----
  - 3. de heer Rudolf Petrus Franciscus de Groot voornoemd als secretaris.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Capelle aan den IJssel op de datum in de aanhef -- van deze akte vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen - personen hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn --- gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en --- mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

